	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

DEPENDENCIA: **GESTION DOCUMENTAL- SUBCOMITÉ DE ARCHIVO**

**ACTA NRO: 004 de 2025**


LUGAR:	<u>DELEGACIÓN DE</u> <u>CORDOBA</u>	FECHA:	2 DE DICIEMBRE DE 2025
--------	--	--------	------------------------------

**TEMA A TRATAR:** Aprobación de la eliminación documental correspondiente a la subserie de procesos de votación, de las elecciones de Consejos Municipales y Locales de Juventud del año 2021.

### DESARROLLO

Siendo las 10:00 A.M. del día 2 de diciembre del año 2025, se procede a instalar la sesión del Subcomité de Archivo de Córdoba, verificando el quórum de los integrantes y dejando constancia que se encuentra presente la Doctora **MAGDELIS MOGOLLON SEÑA** y el Doctor **RODOLFO ESQUIVIA CABALLERO**, Delegados Departamentales del Registrador Nacional del Estado Civil en Córdoba, **SAMET ROCIO BAQUERO MENDOZA** y **FALLON CATHERINE MIRANDA GONZALEZ**, Registradoras Especiales de Montería, **CRISTINA ISABEL QUINTERO DORIA** Profesional Universitario con funciones de Planeación de la Delegación de Córdoba, **MAGALIS ESTHER CORREA JIMENEZ**, Profesional Universitario con funciones de Control Interno de la Delegación de Córdoba y la Gestora Documental de la Delegación de Córdoba **ISIS GHISAYS LÓPEZ**, quienes conforman el Subcomité de Archivo de la Delegación Departamental de Córdoba.

Existiendo quórum deliberatorio, la Gestora Documental le da lectura al orden del día, programado de la siguiente manera: **1.** Aprobación del orden del día. **2.** Aprobación de la eliminación documental correspondiente a la subserie de procesos de votación, de las elecciones de Consejos Municipales y Locales de Juventud del año 2021. **3.** Informe sobre el avance del Plan de Mejoramiento del proceso de Gestión Documental en la Delegación de Córdoba y la Registraduría Especial de Montería.

 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

1. Presentado el orden del día a los integrantes, fue aprobado de manera unánime.

2. Manifiesta la Gestora documental, que en las Tablas de Retención vigentes en para el año 2021, se estipula un tiempo de retención para la **Subserie de Procesos de Votación** de cuatro años y como disposición final la eliminación, por lo anterior se requiere iniciar con el procedimiento para la eliminación en la vigencia 2026. Así las cosas, las Registradurías del departamento enviaron el FUID de eliminación para su consolidación, el cual presento a ustedes hoy para su respectiva aprobación. Se hace la salvedad, que de ser aprobada la eliminación su publicación se realizará a partir del 6 de diciembre del año en curso, cuando ya se han cumplido los tiempos de conservación.

Lo anterior, con el fin de liberar espacios en las sedes para el almacenamiento de los pliegos electorales, antes de las próximas elecciones del año 2026.

En este estado, los integrantes del Subcomité deciden aprobar unánimemente la eliminación de la **Subserie de Procesos de Votación** de las elecciones de Consejos Municipales y Locales de Juventud del año 2021, de acuerdo con lo solicitado.

Hecho esto, se ordena la respectiva publicación en la página web de la Registraduría Nacional a partir del 6 de diciembre, por el término de sesenta (60) días para poder proceder con la eliminación.


3. Informe sobre el avance del Plan de Mejoramiento del proceso de Gestión Documental en la Delegación de Córdoba y la Registraduría Especial de Montería.

En este punto se procede a dar lectura al Informe N° 4 sobre el avance del Plan de Mejoramiento del proceso de Gestión Documental en la Delegación de Córdoba y la Registraduría Especial de Montería enviado a la Coordinación de Gestión Documental, el cual hará parte integrante de la presente acta.

Habiéndose agotado todos los temas de esta sesión del Subcomité, se da por terminada la presente, dejando constancia que todos los integrantes han aprobado las decisiones adoptadas.

#### DECISIONES Y/O COMPROMISOS:

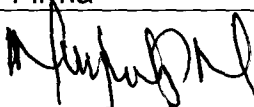
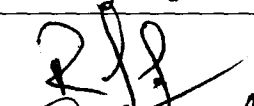
1. Enviar copia de la presente acta y de los FUID de eliminación a la oficina de prensa para la respectiva publicación por sesenta días.

 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

**CONVOCATORIA PRÓXIMA REUNIÓN:** Cuando se estime conveniente.

HORA INICIO:	10:00 A.M.	HORA TERMINACIÓN:	11:30 A.M.
--------------	------------	----------------------	------------

<b>ASISTENTES:</b>		
Nombre	Cargo	Firma
<b>MAGDELIS MOGOLLON SEÑA</b>	Delegada Departamental de Córdoba	
<b>RODOLFO ESQUIVIA CABALLERO</b>	Delegado Departamental de Córdoba	
<b>ISIS GHISAYS LÓPEZ</b>	Gestora Documental.	